



**คู่มือ**  
**การจัดทำคำของบประมาณ**  
**สนับสนุนการวิจัย**  
**แบบ Fundamental Fund**  
**พ.ศ. 2565**

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
พฤศจิกายน 2563

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นองค์กรซึ่งก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนา นโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัยแบบ Fundamental Fund ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับการขอตั้งงบประมาณสำหรับ Fundamental Fund ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการวิจัยเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิผลสูงสุด และหน่วยรับงบประมาณสามารถติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปรดอ่านคู่มือนี้โดยละเอียดก่อน และเก็บคู่มือนี้ไว้ใช้ประโยชน์ในกรณีที่ต้องการในระหว่างการจัดทำคำขอ งบประมาณ และการดำเนินงานวิจัย และหากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ การกิจจัดสรรงบประมาณ เบอร์โทรศัพท์ 0-2278-8252-60

การกิจจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## แนวทางในการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย Fundamental Fund

การจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบ Fundamental Fund สำหรับดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองแนวนโยบายระดับชาติ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย ดังนี้

1.1 งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบ Fundamental Fund ซึ่งหน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรตรงจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดเป็นงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย<sup>1</sup> ซึ่งถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น การใช้จ่ายงบประมาณขอให้ปฏิบัติตามความเหมาะสมและประหยัด

1.2 หน่วยรับงบประมาณจะต้องเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยพื้นฐานจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยห้ามนำเงินฝากอื่นมาปะปนกับเงินในบัญชีนี้ เพื่อให้สามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติได้

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความประสงค์จะใช้บัญชีของหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ขอให้แจ้งมายัง สกสว. ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะต้องสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติได้

1.3 การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยรับงบประมาณ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณยังไม่มีระเบียบการใช้จ่ายงบอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

1.4 การเปลี่ยนแปลงวงเงินของแผนงานให้หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณแผนงานนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยรับงบประมาณกำหนด และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องอยู่ในกรอบของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม อีกทั้งไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงมายัง สกสว. ทุกกรณี

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณแผนงานนั้น หรือเกิน 10 ล้านบาท หรือกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

1.5 การเปลี่ยนแปลงวงเงินหมวดงบประมาณของโครงการที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของหมวดที่รับโอน ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ ต้องขออนุมัติต่อ สกสว. เป็นกรณีไป

<sup>1</sup> เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทน (งบบุคลากรภาครัฐที่เป็นค่าจ้างประจำของหน่วยงาน) ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ

เกณฑ์การขอตั้งงบประมาณสำหรับโครงการวิจัย Fundamental Fund

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
<p><b>1. หมวดค่าจ้าง</b></p> <p>1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยรับงบประมาณหรือให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>1. ค่าจ้างให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น <u>ไม่สนับสนุน</u>ค่าจ้างบุคลากรของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับเงินเดือนโดยหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว</p> <p>2. การจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม และต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน และคุณวุฒิ</p> <p>3. การจ้างที่ปรึกษาควรพิจารณาจ่ายเป็น คน-วัน (Man-day) ตามงานที่ทำจริง เช่น เมื่อไปเยี่ยมโครงการ หรือมาประชุมร่วมกับโครงการ หรือเมื่อทำงานบางชิ้นให้กับโครงการสำเร็จ</p> <p>4. อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากหน่วยรับงบประมาณมีระเบียบและวิธีจ้างที่ปรึกษาและถือปฏิบัติอยู่เป็นปกติแล้ว ก็อาจใช้เกณฑ์เดียวกันนั้นในการจ้างที่ปรึกษาของโครงการได้</li> <li>- หากหน่วยรับงบประมาณยังไม่มีวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนหรือไม่สะดวกในการปฏิบัติตาม ให้พิจารณาจ่ายตามอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง</li> </ul>
<p>1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย</p>	<p>ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยรับงบประมาณหรือให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p>	<p>1. ค่าจ้างให้ได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น <u>ไม่สนับสนุน</u>ค่าจ้างให้ผู้ช่วยวิจัยของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับเงินเดือนโดยหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว</p> <p>2. การจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม</p> <p>3. อัตราค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากหน่วยรับงบประมาณมีระเบียบและวิธีจ้างเจ้าหน้าที่และถือปฏิบัติอยู่เป็นปกติแล้วก็อาจใช้เกณฑ์เดียวกันนั้นในการจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นผู้ช่วยในการทำวิจัยได้</li> <li>- หากหน่วยรับงบประมาณยังไม่มีวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนหรือไม่สะดวกในการปฏิบัติตาม</li> </ul>

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
		ให้พิจารณาจ่ายตามอัตราเงินเดือนข้าราชการตามวุฒิการศึกษา โดยอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ ป.เอก อัตราค่าจ้าง 21,000 บาท ป.โท อัตราค่าจ้าง 17,500 บาท ป.ตรี อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท ปวส. อัตราค่าจ้าง 11,500 บาท ปวช. อัตราค่าจ้าง 9,400 บาท
1.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยรับงบประมาณหรือให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	อัตราค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง - วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง
<b>2. หมวดค่าใช้สอย</b> 2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในประเทศ	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	1. อัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง 2. รวมถึงค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ระบุรายละเอียดของการเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง จำนวนครั้งในการเดินทาง และจำนวนคน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัย
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ การเดินทางไปต่างประเทศจะต้องเป็นไปเพื่อการวิจัยในโครงการเท่านั้น ไม่รวมถึงค่านำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ
2.3 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT)	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
2.4 ค่าประกันภัย	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	กรณีการวิจัยในพื้นที่เสี่ยงภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ ให้พิจารณาความจำเป็นเป็นรายกรณี

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
2.5 ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรง เงินประกันสังคม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม รายงาน ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (page charge/ open access)	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม
3. หมวดค่าวัสดุ	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม โดยอ้างอิงการแบ่งประเภทวัสดุของสำนักงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแบ่งประเภทวัสดุตามสำนักงบประมาณ</li> <li>2. ค่าวัสดุให้รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการวิจัยด้วย</li> <li>3. เงื่อนไขเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดค่าวัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุสำนักงาน เฉพาะวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีความจำเป็นต้องจัดหาสำหรับโครงการวิจัยเท่านั้น</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลืองให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อด้วย</li> <li>- วัสดุคอมพิวเตอร์ ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ul> </li> </ol>
4. หมวดค่าครุภัณฑ์	ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ ยกเว้นมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ซึ่งหน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผลต่อ กสว. เพื่อพิจารณา	ให้อ้างอิงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

ทั้งนี้ งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับ Fundamental Fund ไม่สนับสนุนงบประมาณซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17(1) <sup>2</sup> ดังต่อไปนี้

<sup>2</sup> มาตรา 17 ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่เจ้าของงบประมาณจัดทำคำของบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (1) คำของบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงานที่มีใช้โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อสำนักงบประมาณได้โดยตรงและให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแต่ละหน่วย
- (2) คำของบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อ กสว. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด และให้ กสว. พิจารณาคำขอและผลการดำเนินการของหน่วยงานแต่ละหน่วยในปีที่ผ่านมา ประกอบการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นงบประมาณของหน่วยงานนั้น

1. ค่าตอบแทนและค่าจ้างนักวิจัย ที่ปรึกษา หรือบุคลากร ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับเงินเดือนประจำจากหน่วยรับงบประมาณอยู่แล้ว
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม/ สัมมนา ยกเว้นการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ในกระบวนการวิจัยของโครงการ เช่น การจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดสัมมนาระดมความคิด ฯลฯ
3. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงค่าปรับปรุงอาคาร ห้องปฏิบัติการ
4. ค่าโครงสร้างพื้นฐาน และครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
5. ค่าซ่อมบำรุง และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
6. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวควรต้องจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณเอง
7. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า, ค่าประปา, ค่าน้ำบาดาล, ค่าบริการโทรศัพท์ (โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่) ยกเว้นกรณีไปเช่าสถานที่ภายนอกหน่วยงานเพื่อดำเนินงานวิจัย สามารถของบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่เจ้าของสถานที่ได้
8. ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น ยกเว้นงานวิจัยที่จำเป็นต้องติดต่อประสานงาน เช่น ส่งแบบสอบถาม, นัดหมายกลุ่มอาสาสมัคร เพื่อมาเข้าร่วมโครงการ โดยให้โครงการแสดงผลและความจำเป็นที่ชัดเจนต่อ สกสว.
9. ค่าบำรุงสถาปน (overhead) ทุกกรณี